

PRÉFET DE LA SEINE-SAINT-DENIS

**Direction départementale  
de la Cohésion sociale**

## **DEMANDE DE DÉROGATION**

### **Pour exercer les fonctions de directeur d'un accueil de loisirs périscolaire**

(Arrêté du 28 février 2017 relatif à l'encadrement des accueils de loisirs périscolaires organisés pour une durée de plus de quatre-vingts jours et pour un effectif supérieur à quatre-vingts mineurs)

**Nom de l'organisateur :** .....

**N° d'organisateur :** .....

**N° de déclaration de l'accueil pour lequel la dérogation est demandée :** .....

**Effectif total des mineurs accueillis :** Moins de 6 ans : ..... 6 à 13 ans : ..... 14 à 17 ans : .....

**Dates pour lesquelles la dérogation est demandée :** du ...../...../..... au ...../...../.....

#### **Renseignements concernant la personne :**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Date de naissance :** .... /...../.....

**Adresse :** .....

**Diplôme(s) :** -

-

#### **Signatures**

**Date :**

**Nom, fonction et signature de l'organisateur :**

#### **Documents à joindre à la demande de dérogation :**

- courrier de l'organisateur motivant la demande de dérogation
- justificatif des difficultés manifestes de recrutement (annonce...)
- photocopie de la carte d'identité de la personne
- photocopie du BAFD
- engagement écrit de l'organisateur visant à la professionnalisation de la personne pour laquelle est faite la demande
- projet de formation (diplôme, organisme de formation...)
- curriculum vitae
- justificatifs de(s) employeur(s) des expériences d'animation ou de direction

**Cette demande de dérogation doit être adressée au Directeur départemental de la cohésion sociale au moins 10 jours avant le début de l'accueil (avec les justificatifs).**