



PREFECTURE

Mise à jour : 26/06/2013

DIRECTION DE L'IMMIGRATION ET DE L'INTEGRATION

BUREAU DE LA NUMERISATION

Section accueil/renseignements

Tél. : 01.41.60.24.82

Courriel : pref-employeurs-etrangers@seine-saint-denis.gouv.fr

Un formulaire à remplir par salarié. Toutes les rubriques doivent impérativement être complétées, afin que votre demande d'authentification de titre de séjour soit prise en compte

Cochez S.V.P. la ou les cases correspondant à votre démarche :

- Demande d'authentification du titre de séjour**
 Déclaration préalable à l'embauche d'un étudiant étranger (*) (**)

Renseignements concernant l'entreprise

Nom et raison sociale de l'employeur :

Secteur d'activité :

Adresse de l'entreprise :

Code postal et commune :

Coordonnées téléphoniques :

Coordonnées fax :

Renseignements concernant le salarié – MERCI DE JOINDRE UNE COPIE RECTO VERSO DU TITRE DE SEJOUR

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse actuelle :

N° du titre de séjour :

Validité du titre de séjour :

S'agit-il d'un contrat première embauche ? : oui non

Date d'embauche :

Nature de l'emploi :

Durée du contrat :

Nombre d'heures annuel :

(*) limité à 964 heures par an.

(**) limité à 850 heures par an pour un étudiant de nationalité algérienne avec autorisation provisoire de travail délivrée par la DIRECCTE. **Merci de joindre obligatoirement une copie de ce document.**