

## DEMANDE D'AUTORISATION – ENFANTS DU SPECTACLE

« Toute personne souhaitant engager ou produire un enfant âgé de moins de 16 ans pour un spectacle ou une production déterminés, dans une entreprise de cinéma, de radiophonie, de télévision ou d'enregistrement sonore, dépose préalablement une demande d'autorisation auprès du préfet du siège de l'entreprise » (articles L7124-1 à L7124-35 du code du travail).

### Liste des documents justificatifs à fournir par l'employeur

#### Documents en 4 exemplaires

- Lettre de la société sollicitant l'emploi des enfants : lettre globale présentant le projet.
- Photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance complet ou copie intégrale de l'acte de naissance.
- Autorisation écrite et signée des deux parents **avec les dates précises d'emploi**, les noms, prénoms, adresses et qualités.
- Accord écrit des enfants de plus de 13 ans avec les noms, prénoms et adresses.
- Synopsis et texte avec l'identification précise des rôles des enfants dans chaque scène.
- Questionnaire « Conditions d'emploi » par enfant, dûment rempli et signé avec le cachet de la société de production (questionnaire disponible en page 2).
- Projet de contrat d'engagement.
- Certificat de scolarité.
- Avis circonstancié du directeur d'établissement, sur papier à en-tête avec cachet et signature (pour plus de 3 jours travaillés).
- Certificat médical d'aptitude établi par le centre médical de la bourse (26, rue Notre-Dame des Victoires 75002 PARIS – Téléphone : 01 42 60 06 77).
  - Cas particuliers :
    - Certificat médical d'aptitude du pédiatre pour les enfants de moins de 3 ans.
    - Certificat médical du médecin traitant pour les figurants post-synchronisation.
    - Certificat de médecine spécialisée pour les rôles ou le travail de nuit.
- Calendrier de travail récapitulatif (jours, horaires...).

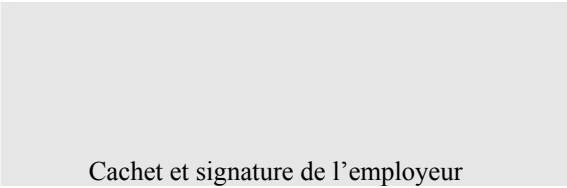
Ces documents en quatre exemplaires doivent être accompagnés la demande d'autorisation. **Cette demande doit être adressée à l'adresse suivante au moins un mois avant le début du travail de l'enfant :**

Unité territoriale de Seine-Saint-Denis de la DIRECCTE Ile-de-France  
Service section centrale du travail  
1, avenue Youri Gagarine  
93016 BOBIGNY CEDEX

La décision favorable sera adressée avant le début du travail de l'enfant. L'absence de réponse par l'administration dans les délais prévus vaut refus ou rejet de la demande. L'administration dispose d'un délai d'un mois à partir de la réception du dossier pour répondre à la demande d'autorisation.



**QUESTIONNAIRE CONDITIONS D'EMPLOI (suite)**

<p><b><u>Emploi</u></b></p> <p>Adresse(s) précises(s) du lieu de travail : <i>(Dates si plusieurs adresses)</i></p> <p>Préciser par qui sera assurée la surveillance effective de l'enfant : <i>(Pendant les temps de repos et pendant les trajets)</i></p> <p>Emplois précédemment occupés ou en cours <i>(Possibilité de joindre un état d'activité joint à la présente fiche)</i></p> <p>Nom de l'agent de l'enfant</p>	<p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><b><u>Durée du travail</u></b></p> <p>Nombre de jours travaillés</p> <p>Dates exactes des jours travaillés</p> <p>Horaires de travail <i>(Ces champs sont à préciser obligatoirement)</i></p>	<p>----- ----- -----</p>
<p><b><u>Aptitude</u></b></p> <p>Certificat du Centre médical de la Bourse <i>(Fournir le certificat médical d'un pédiatre si l'enfant à moins de 3 ans)</i></p>	<p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p>Date du rendez-vous : _____</p>
<p><b><u>Scolarité</u></b></p> <p><b>Adresse de l'établissement scolaire :</b> <i>(Fournir un certificat de scolarité de l'année en cours et l'avis du directeur d'établissement pour plus de 3 jours d'absence de l'établissement scolaire)</i></p> <p>Dispositions prises pour assurer le suivi scolaire</p>	<p>Nom : _____ ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p><b><u>Rémunération</u></b></p> <p>Montant brut par cachet et rémunération totale</p> <p>Date, cachet et signature du responsable de l'entreprise</p>	<p>_____ € brut / cachet      _____ € / sem.</p> <p><b>TOTAL :</b> _____ €</p> <p align="center"></p>