



PREFET DE LA SEINE-SAINT-DENIS

**Direction Départementale  
De la Cohésion Sociale**







**Pôle politique de la ville**



**DISPOSITIF VILLE – VIE – VACANCES  
ANNEE 2018**

Ce document constitue un document unique d'appel à projet : comme les années précédentes, une seule **commission de sélection se tiendra**. Cette commission annuelle d'examen de l'ensemble des projets se tiendra au plus tard le **31 janvier 2018**.


**SEULES SERONT ETUDIEES LES DEMANDES ENVOYEEES DANS LES DELAIS ET ACCOMPAGNEES DE L'ENSEMBLE DES PIECES JUSTIFICATIVES DEMANDEES.**

<b>OBJECTIFS</b>	<p>1. Contribuer à la <b>prévention de l'exclusion</b> ainsi qu'à un <b>égal accès aux loisirs éducatifs et aux vacances</b> des enfants et des jeunes résidant prioritairement en quartiers prioritaires de la politique de la ville</p> <p>2. Concourir à la <b>prévention de la délinquance et à l'éducation à la citoyenneté et aux valeurs de la République</b></p>
<b>PERIODES D'ACTIVITE</b>	<p>Les périodes de <b>vacances scolaires</b> (hiver, printemps, été, automne et Noël 2018) :</p> <p><b>VVV1</b> : vacances d'hiver (février) et de printemps <i>En 2018 : du 17 février au 4 mars et du 14 avril au 29 avril</i></p> <p><b>VVV2</b> : vacances d'été <i>En 2018, à compter du 7 juillet jusqu'au 1<sup>er</sup> septembre</i></p> <p><b>VVV3</b> : vacances d'automne (Toussaint) et de fin d'année (Noël), <i>en attente du calendrier de l'Education nationale pour l'année scolaire 2018 - 2019</i></p> <p><b>Une attention particulière sera portée aux actions proposées le soir et le week-end et au mois d'août.</b></p>
<b>TERRITOIRE</b>	<p>Les villes qui ont des <b>quartiers prioritaires de la politique de la ville</b> (tels que définis par le décret n° 2014-1750 du 30 décembre 2014).</p>

<p><b>PUBLIC VISE</b></p>	<p><u>Le public cible en Seine-Saint-Denis sont les adolescents de 15 à 18 ans.</u></p> <p>Toutefois, les <b>enfants et les jeunes âgés de 11 à 18 ans peuvent y participer</b>. Les enfants âgés de 9 à 10 ans peuvent bénéficier des actions VVV, dans la limite de <u>20 % du public total visé</u>.</p> <p>Dans une logique de <b>cohérence</b> des actions menées dans le cadre de la politique de la ville, et d'un « <i>continuum</i> de prise en charge éducative », les projets au bénéfice des enfants en parcours individualisés des PRE seront considérés comme prioritaire pour leur financement.</p> <p>Une attention particulière devra également être portée aux publics pris en charge par la prévention spécialisée, l'aide sociale à l'enfance, la protection judiciaire de la jeunesse ainsi que ceux suivi par l'administration pénitentiaire.</p>
<p><b>CRITERES D'ELIGIBILITE NON DEROGATOIRES :</b></p> <p><u>LA MIXITE</u></p> <p><u>L'EDUCATION A LA CITOYENNETE</u></p>	<p> <b>Le programme VVV ne soutient pas les prestations de loisirs de droit commun pendant les vacances scolaires. A ce titre, <u>LES OPERATIONS D'ETE, PORTEES PAR LES VILLES ET S'ADRESSANT A TOUT TYPE DE PUBLIC NE SERONT PAS FINANCEES PAR LE DISPOSITIF VVV</u> (voir annexe n°1). Toutefois, les structures associatives participant à ces opérations pourront prétendre à l'octroi d'une subvention.</b></p> <p> <b>Pour les collectivités territoriales, la subvention ne prendra en charge que les activités pédagogiques.</b></p> <p> Les activités proposées devront être <b>gratuites ou soumises à une participation financière modique.</b></p> <p> <b>Promotion de l'égalité filles-garçons</b> : un critère de <b>mixité, quantitatif et qualitatif</b>, sera un critère majeur d'évaluation des projets éligibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>quantitatif</b> : <b>objectif de 50% de jeunes filles</b> - chaque dossier doit faire apparaître le nombre prévisionnel de filles et de garçons bénéficiaires de l'action (<u>fiche annexe à transmettre</u> )</li> <li>• <b>qualitatif</b> : un effort devra notamment porter sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la diversité/la mixité des lieux qui suscitent autant l'intérêt des filles et des garçons ;</li> <li>- la mixité de l'encadrement et des équipes d'animation ;</li> <li>- la mobilisation des familles au travers des activités (préparation, mise en œuvre, suivi) ;</li> <li>- une offre d'activités de <b>qualité</b>, dont le <b>contenu pédagogique</b> favorise le vivre ensemble, l'égalité et le respect mutuel entre les filles et les garçons et contribue à la prévention des violences sexistes et à la lutte contre les stéréotypes de genre ;</li> <li>- une offre d'activités <b>adaptée</b>, prenant en compte <b>les besoins et les attentes des jeunes, filles comme garçons.</b></li> </ul> </li> </ul> <p> Les actions proposées devront être caractérisées par une <b>réelle qualité éducative et culturelle</b>, et ne pas se réduire à une simple consommation de loisirs.</p>

	<p>A ce titre, les projets devront s'inscrire dans une perspective de sensibilisation des jeunes aux valeurs de la République et au principe de laïcité (dialogue, débat, questionnement...), ainsi qu'à l'engagement citoyen (participation à la vie associative, aux instances représentatives...)</p>
<p><b>THEMATIQUES PRIORITAIRES</b></p>	<p>Plusieurs thématiques prioritaires ont été identifiées par le CGET (<i>circulaire du 19 janvier 2017</i>) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ la <b>co-construction des actions par les jeunes</b> eux-mêmes, afin de leur permettre d'être davantage acteurs des projets, <b>constituera un critère clef de sélection.</b></li> <li>❖ une plus grande ouverture au monde extérieur, favorisant la mobilité, notamment à travers <b>l'organisation de séjours en France et à l'étranger.</b></li> <li>❖ <b>l'encouragement à la pratique sportive</b> : les actions mises en œuvre par les clubs de sport doivent permettre de <b>capter un public nouveau, éloigné de la pratique sportive et non licencié.</b>  <b><u>Toute action à destination des jeunes déjà licenciés ne sera pas financée.</u></b></li> <li>❖ <b>la mise en œuvre d'actions d'éducation au respect de l'environnement</b> et aux enjeux du développement durable solidaire.</li> <li>❖ <b>l'organisation de travaux d'utilité sociale</b> (stages ou chantiers éducatifs de jeunes basés notamment sur la réhabilitation ou l'entretien d'espaces ou d'équipements).</li> <li>❖ les actions doivent s'inscrire notamment dans les <b>objectifs stratégiques définis dans les contrats de ville.</b></li> </ul>
<p><b>ASPECTS REGLEMENTAIRES</b></p>	<p> <b>Séjours / ACM</b></p> <p>Si le séjour relève d'un accueil collectif de mineurs (ACM) l'organisateur et le séjour doivent être déclarés <b>auprès du pôle jeunesse de la DDCS.</b></p> <p><b>Principe général de déclaration des séjours :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- être déclaré auprès de la DDCS du 93 comme <b>organisateur</b> de séjour, sur la base d'un <b>projet éducatif</b>. Pour chaque séjour, l'équipe produit ensuite un projet pédagogique ;</li> <li>- tout hébergement « en dur » doit faire l'objet d'une <b>déclaration de local</b> par la structure d'accueil auprès de la DDCS où s'effectue le séjour ;</li> <li>- déclarer les séjours : <b>Fiche initiale (2 mois au moins avant le séjour) + Fiche complémentaire (8 jours au plus tard avant chaque période d'accueil).</b></li> </ul> <p><i>Il est conseillé de se rapprocher de la DDCS (conseiller ACM) dès le dépôt du projet, sans attendre les décisions de financement.</i></p> <p>Pour plus d'information, vous pouvez consulter les sites suivants :</p> <p><a href="http://www.seine-saint-denis.gouv.fr/Politiques-publiques/Jeunesse-sports-et-vie-associative/Accueils-collectifs-de-mineurs">http://www.seine-saint-denis.gouv.fr/Politiques-publiques/Jeunesse-sports-et-vie-associative/Accueils-collectifs-de-mineurs</a></p> <p><a href="http://www.jeunes.gouv.fr/ministere/actions-ministerielles/vacances-et-loisirs-collectifs/accueils-collectifs-de-mineurs/article/organisateurs-ce-qu-il-faut-savoir">http://www.jeunes.gouv.fr/ministere/actions-ministerielles/vacances-et-loisirs-collectifs/accueils-collectifs-de-mineurs/article/organisateurs-ce-qu-il-faut-savoir</a></p>

	<p><b><u>Séjours et accueils de loisirs</u></b> Le <b>personnel de direction doit être titulaire du BAFD</b> conformément à l'article R-227-14 du Code de l'action sociale et des familles et le <b>personnel d'animation doit être titulaire du BAFA</b> conformément à l'article R-227-12 du même code.</p> <p><b><u>Pratiques sportives</u></b> Les structures sportives doivent préciser si elles possèdent un <b>agrément de sport</b> ou si elles sont <b>affiliées à une fédération sportive</b> dans leur formulaire cerfa.</p>
<p><b>MONTANT MINIMUM</b></p>	<p>La part de cofinancements demandés à l'Etat pour un même projet, toutes périodes VVV confondues, <b>ne pourra être inférieure à 1 500 €</b></p>
<p><b>CALENDRIER ET PROCEDURE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date limite de saisie en ligne des dossiers travaillés en lien avec les délégués du préfet : <b>mardi 21 novembre 2017 - à midi</b></li> <li>• Dépôt des dossiers (<u>accompagnés des bilans intermédiaires 2017</u>) auprès des chefs de projet villes : <b>se rapprocher des chefs des projets ville pour connaître la date limite</b></li> <li>• Date limite du dépôt des dossiers <b>complets, avec avis des chefs de projet ville</b>, et des bilans provisoires 2017 auprès de la DDCS (copie bureaux d'arrondissement): <b>mercredi 13 décembre</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Direction Départementale de la Cohésion Sociale A l'attention du Pôle Politique de la Ville (dispositif VVV) 5-7 promenade Jean Rostand – Immeuble l'Européen, Hall B 93005 BOBIGNY Cedex.</b></p> <p>Les <b>chefs de projet</b> devront transmettre à la DDCS <b>par un envoi unique</b> les dossiers de demande de subvention éligibles accompagnés des <b>bilans provisoires</b> joints (pour les périodes VVV1 et VVV2 uniquement) et de leurs avis sous forme de tableau. <u>Seuls les dossiers figurant dans ces tableaux de suivi, et dont les bilans seront joints, seront examinés en commission.</u> Les bilans VVV3 devront quant à eux être transmis, dans leur version définitive, courant janvier, avant la commission VVV.</p> <p><i>Les dossiers non assortis d'un avis du chef de projet, incomplets, ou non accompagnés des bilans provisoires 2016 (pour les dossiers VVV1 et VVV2 uniquement) seront déclarés irrecevables et non instruits.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date de la commission : au plus tard, le 31 janvier 2018</b></li> </ul>
<p><b>SAISIE EN LIGNE ET PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Saisie en ligne des demandes de subventions sur le site suivant :</b> <b><a href="http://addele.cget.gouv.fr/">HTTP://ADDEL.CGET.GOUV.FR/</a></b></p> <p>Les <b>obligations et conseils</b> relatifs à la saisie sont détaillés dans <b>l'annexe n°2.</b></p> <p><b><u>L'INTITULE DE L'ACTION SAISIE LIGNE DEVRA NECESSAIREMENT ETRE REDIGEE DE LA MANIERE SUIVANTE :</u></b> <b>2018/NOM DE L'ACTION/VVV 1,2 OU 3</b></p> <p><i>NB : Les nouveaux porteurs de projet doivent saisir leur demande de subvention sur le formulaire cerfa n°12156*05, disponible à l'adresse suivante :</i> <b><a href="https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/r1271">HTTPS://WWW.SERVICE-PUBLIC.FR/ASSOCIATIONS/VOSDROITS/R1271</a></b></p>

	<p><i>Une fois le cerfa signé, il conviendra de le transmettre par voie postale au chef de projet ville accompagné des pièces justificatives demandées.</i></p> <p><b>Un dossier de demande de subvention par période (1, 2 ou 3).</b></p> <p>Chaque <u>demande de subvention</u> (cerfa) doit être transmise à la DDCS avec les pièces justificatives suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fiche annexe relative aux publics concernés</li> <li><input type="checkbox"/> Déclaration sur l'honneur signée</li> <li><input type="checkbox"/> Bilans définitifs pour VVV 1 et 2, provisoires pour VVV 3, si financement VVV n-1</li> <li><input type="checkbox"/> Dernier rapport d'activité</li> <li><input type="checkbox"/> Comptes annuels</li> <li><input type="checkbox"/> Rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont un</li> <li><input type="checkbox"/> RIB si modification de l'adresse de la structure, correspondant à celle du n° SIRET</li> <li><input type="checkbox"/> La délégation de signature du représentant légal si nécessaire</li> </ul> <p><u>Pour les nouveaux porteurs</u> (en plus des autres pièces demandées):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Les statuts de l'association</li> <li><input type="checkbox"/> La parution au JO</li> <li><input type="checkbox"/> Un RIB à l'adresse actuelle de la structure, correspondant à celle du n° SIRET</li> <li><input type="checkbox"/> La fiche SIRENE (accessible à l'adresse suivante : <a href="http://SIRENET.ALIZE/SIRENET/JSP/WEBADMIN.JSP">HTTP://SIRENET.ALIZE/SIRENET/JSP/WEBADMIN.JSP</a>)</li> </ul> <p> Dans le cadre de contrôles éventuels, les outils vous permettant de justifier le nombre de jeunes ayant bénéficié de l'action pourront être demandés (tableaux de suivis, liste d'émargement, etc)</p>
<p><b>CONTACTS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le pôle politique de la ville</b> de la DDCS : <a href="mailto:ddcs-vvv@seine-saint-denis.gouv.fr">ddcs-vvv@seine-saint-denis.gouv.fr</a></li> </ul> <p>Les porteurs départementaux sont invités à se rapprocher des services de la DDCS concernant à la fois les aspects pédagogiques et règlementaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le pôle jeunesse de la DDCS</b> : la liste des CEPJ figure en annexe n°3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- CEPJ concernant <b>la réglementation des ACM</b> :</li> </ul> <p>Philippe Toumi ou Sophie Lartigue 01 74 73 36 57 / 36 58 <a href="mailto:philippe.toumi@seine-saint-denis.gouv.fr">philippe.toumi@seine-saint-denis.gouv.fr</a> <a href="mailto:sophie.lartigue@seine-saint-denis.gouv.fr">sophie.lartigue@seine-saint-denis.gouv.fr</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concernant <b>les déclarations des ACM</b> :</li> </ul> <p>Stella Héron ou Michel Prysxlak 01 74 73 36 61 / 36 56 <a href="mailto:stella.heron@seine-saint-denis.gouv.fr">stella.heron@seine-saint-denis.gouv.fr</a> <a href="mailto:ddcs-jeunesse@seine-saint-denis.gouv.fr">ddcs-jeunesse@seine-saint-denis.gouv.fr</a></p> </li> <li>• <b>Le pôle sport de la DDCS</b> concernant les projets « sport », <u>par l'intermédiaire des chefs de projets ville uniquement</u> : <i>liste des CAS en annexe</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les délégués du Préfet</b> : <i>la liste figure en annexe n°4</i></li> <li>• <b>Pour l'arrondissement de Saint-Denis</b> : Sous-préfecture de Saint-Denis, Bureau de la coordination interministérielle et de la politique de la ville, 28-30 boulevard de la Commune de Paris 93202 SAINT-DENIS CEDEX <a href="mailto:polville-saint-denis@seine-saint-denis.gouv.fr">polville-saint-denis@seine-saint-denis.gouv.fr</a></li> <li>• <b>Pour l'arrondissement du Raincy</b> : Sous-préfecture du Raincy, Bureau de la coordination interministérielle et de la politique de la ville, 57 avenue Thiers 93344 Le RAINCY <a href="mailto:sp-le-raincy-polville@seine-saint-denis.gouv.fr">sp-le-raincy-polville@seine-saint-denis.gouv.fr</a></li> <li>• <b>Pour l'arrondissement de Bobigny</b> : Préfecture de Bobigny, Direction du Développement Durable et des Collectivités Locales, Bureau politique de la ville, 1 esplanade Jean Moulin 93007 BOBIGNY CEDEX <a href="mailto:pref-polville-bobigny@seine-saint-denis.gouv.fr">pref-polville-bobigny@seine-saint-denis.gouv.fr</a></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>AUTRES DISPOSITIFS DE FINANCEMENT POUR DES SEJOURS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ANCV/CGET</b> : financement de séjours en France et en Europe pour les jeunes majeurs – 3 commissions par an <a href="http://www.cget.gouv.fr/actualites/700-000-euros-pour-favoriser-le-depart-en-vacances-des-16-25-ans-des-quartiers-prioritaires-en-europe">http://www.cget.gouv.fr/actualites/700-000-euros-pour-favoriser-le-depart-en-vacances-des-16-25-ans-des-quartiers-prioritaires-en-europe</a>  Contacts : <b>Hélène COCHET</b>, ANCV <a href="mailto:hcochet@ancv.fr">hcochet@ancv.fr</a>  <b>Christine PINEAU</b>, DDCCS (pôle jeunesse) 01 74 73 36 55 <a href="mailto:christine.pineau@seine-saint-denis.gouv.fr">christine.pineau@seine-saint-denis.gouv.fr</a></li> <li>• <b>Erasmus+, jeunesse et sports / Echanges de jeunes</b> : financement de projets de séjours collectifs hors temps scolaire bénéficiant d'un cofinancement du programme européen » : <a href="https://info.erasmusplus.fr/">https://info.erasmusplus.fr/</a>  Contacts : <b>Pascal ANGLADA</b>, DDCCS (pôle jeunesse) : 01.74.73.36.53_ <a href="mailto:pascal.anglada@seine-saint-denis.gouv.fr">pascal.anglada@seine-saint-denis.gouv.fr</a></li> <li>• <b>VVV/SI</b> : financement d'actions de solidarité internationale avec l'agrément obligatoire de la cellule départementale VVV <a href="http://www.fonjep.org/detail/detail_d.aspx?theme=2&amp;Page=581">http://www.fonjep.org/detail/detail_d.aspx?theme=2&amp;Page=581</a>  <a href="http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/politique-etrangere-de-la-france/societe-civile-et-volontariat/pour-aller-plus-loin/article/la-france-et-le-volontariat-international-d-echange-et-de-solidarite-02-17">http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/politique-etrangere-de-la-france/societe-civile-et-volontariat/pour-aller-plus-loin/article/la-france-et-le-volontariat-international-d-echange-et-de-solidarite-02-17</a>  Contacts : <b>Pascal ANGLADA</b>, DDCCS (pôle jeunesse) 01.74.73.36.53 <a href="mailto:pascal.anglada@seine-saint-denis.gouv.fr">pascal.anglada@seine-saint-denis.gouv.fr</a>  <b>Medhi ACHOUR</b> 01.43.13.10.35 <a href="mailto:mehdi.achour@fonjep.org">mehdi.achour@fonjep.org</a></li> </ul>

# **ANNEXES**

## **Annexe n°1**

### **Définition des « opérations d'été » non éligibles à un financement VVV**

Plusieurs critères permettent de définir un projet comme une « opération d'été » non éligible :

- projet : projet non « structurant » pour le département et sans réelle approche pédagogique ;
- activité : tout type d'activité qui s'inscrirait dans une logique de consommation ;
- porteur : une collectivité territoriale ;
- public : tout type de public dont des familles sans condition d'âge.



## Annexe n°2 : conseil de saisie des actions

Les nouveaux porteurs de projet ne disposant pas d'un compte, doivent saisir leur demande de subvention sur le formulaire cerfa n° 12156\*05, disponible à l'adresse suivante :

[HTTPS://WWW.SERVICE-PUBLIC.FR/ASSOCIATIONS/VOSDROITS/R1271](https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271)

Une fois signé, il conviendra de le transmettre par voie postale au chef de projet accompagné des pièces justificatives demandées.

1. La saisie en ligne des actions se fait à l'**adresse suivante** :

<http://addel.cget.gouv.fr/>

2. **La cellule d'accompagnement du CGET** est à votre disposition aux coordonnées suivantes : [support.P147@proservia.fr](mailto:support.P147@proservia.fr) ou 09.70.81.86.94.

3. **Identifiant** : code tiers (lorsque vous n'êtes pas un nouveau porteur)

**Mot de passe** : numéro SIREN (9 chiffres)

4. Être précis dans l'intitulé de l'action (par exemple, précisez qu'il s'agit d'un séjour) et respecter les conditions de nommage : **2018/NOM DE L'ACTION/VVV1, 2 ou 3**

3. Lorsque vous saisissez votre demande en ligne, veillez à **bien choisir le niveau géographique et la structure** auprès de laquelle vous déposez votre demande : **DDCS 93**

4. Vérifiez que votre demande est **bien VALIDÉE** : si elle ne l'est pas, elle sera perçue comme « invisible » pour les services de l'Etat

5. Quand un projet se déroule sur plusieurs périodes VVV, **un descriptif** (fiche 3-1 du cerfa) **et un budget prévisionnel de l'action** (fiche 3-2) **doivent être fournis pour chaque période** d'action (pas de budget global)

6. **Le descriptif des actions** (fiche 3-1 du cerfa) doit être **précis et synthétique** à la fois (lieu, période, type d'encadrement, type d'activité, durée de l'activité, identification des jeunes, etc)

7. Il est nécessaire de **saisir la durée précise** de l'action proposée, en indiquant à la fois **la date de début et la date de fin** de l'action et **le nombre de jours** concernés

8. La version « papier » transmise à la DDCS doit correspondre à la saisie qui a été faite sur ADDEL

### Annexe n° 3 : listes des CEPJ et CAS

Ville	EPT	Professeurs de sport	N°Tel	Conseillers Jeunesse	N° Tel
<b>Bagnolet</b>	Est Ensemble	MALIS Pascal	36 78	TOUMI Philippe	36 57
<b>Bobigny</b>	Est Ensemble	MALIS Pascal	36 78	TOUMI Philippe	36 57
<b>Bondy</b>	Est Ensemble	MOUETTE Cathy	36 81	TOUMI Philippe	36 57
<b>Le Pré-St-Gervais</b>	Est Ensemble	MOUETTE Cathy	36 81	PARIS Adrien	36 54
<b>Les Lilas</b>	Est Ensemble	MALIS Pascal	36 78	PARIS Adrien	36 54
<b>Montreuil</b>	Est Ensemble	MALIS Pascal	36 78	LARTIGUE Sophie	36 58
<b>Noisy-Le-Sec</b>	Est Ensemble	MOUETTE Cathy	36 81	TOUMI Philippe	36 57
<b>Pantin</b>	Est Ensemble	MOUETTE Cathy	36 81	PARIS Adrien	36 54
<b>Romainville</b>	Est Ensemble	MALIS Pascal	36 78	TOUMI Philippe	36 57
<b>Clichy-sous-Bois</b>	Grand Paris - Grand Est	ROYOLE-DEGIEUX Evelyne	36 73	ANGLADA Pascal	36 53
<b>Coubron</b>	Grand Paris - Grand Est	ROYOLE-DEGIEUX Evelyne	36 73	PELLETIER Laurelou	36 63
<b>Gagny</b>	Grand Paris - Grand Est	BELLIER Anne-Laure	36 77	PELLETIER Laurelou	36 63
<b>Gournay-sur-Marne</b>	Grand Paris - Grand Est	TRIPET Marie-Claude	36 82	PARIS Adrien	36 54
<b>Le Raincy</b>	Grand Paris - Grand Est	MOUETTE Cathy	36 81	PARIS Adrien	36 54
<b>Les Pavillons-sous-Bois</b>	Grand Paris - Grand Est	TRIPET Marie-Claude	36 82	ANGLADA Pascal	36 53
<b>Livry-Gargan</b>	Grand Paris - Grand Est	BROSSIER Alain	36 76	ANGLADA Pascal	36 53
<b>Montfermeil</b>	Grand Paris - Grand Est	ROYOLE-DEGIEUX Evelyne	36 73	ANGLADA Pascal	36 53
<b>Neuilly-Plaisance</b>	Grand Paris - Grand Est	BELLIER Anne-Laure	36 77	PARIS Adrien	36 57
<b>Neuilly-sur-Marne</b>	Grand Paris - Grand Est	TRIPET Marie-Claude	36 82	ANGLADA Pascal	36 53
<b>Noisy-Le-Grand</b>	Grand Paris - Grand Est	TRIPET Marie-Claude	36 82	LARTIGUE Sophie	36 58
<b>Rosny-sous-Bois</b>	Grand Paris - Grand Est	TRIPET Marie-Claude	36 82	TOUMI Philippe	36 57
<b>Vaujours</b>	Grand Paris - Grand Est	ROYOLE-DEGIEUX Evelyne	36 73	PELLETIER Laurelou	36 63
<b>Villemomble</b>	Grand Paris - Grand Est	TRIPET Marie-Claude	36 82	TOUMI Philippe	36 57
<b>Aulnay-sous-Bois</b>	Paris Terre d'Envol	MALIS Pascal	36 78	PELLETIER Laurelou	36 63
<b>Drancy</b>	Paris Terre d'Envol	LAHITTE Pascal	36 75	LIMONET Céline (en Novembre)	36 68
<b>Dugny</b>	Paris Terre d'Envol	LAHITTE Pascal	36 75	LIMONET Céline (en Novembre)	36 68
<b>Le Blanc- Mesnil</b>	Paris Terre d'Envol	ROYOLE-DEGIEUX Evelyne	36 73	LIMONET Céline (en Novembre)	36 68
<b>Le Bourget</b>	Paris Terre d'Envol	LAHITTE Pascal	36 75	LIMONET Céline (en Novembre)	36 68
<b>Sevran</b>	Paris Terre d'Envol	BROSSIER Alain	36 76	PELLETIER Laurelou	36 63
<b>Tremblay-en-France</b>	Paris Terre d'Envol	BROSSIER Alain	36 76	PELLETIER Laurelou	36 63
<b>Villepinte</b>	Paris Terre d'Envol	BROSSIER Alain	36 76	PELLETIER Laurelou	36 63
<b>Aubervilliers</b>	Plaine Commune	BELLIER Anne-Laure	36 77	PARIS Adrien	36 54
<b>Epinay-sur-Seine</b>	Plaine Commune	BELLIER Anne-Laure	36 77	LIMONET Céline (en Novembre)	36 68
<b>L'Île-Saint-Denis</b>	Plaine Commune	BELLIER Anne-Laure	36 77	LARTIGUE Sophie	36 58
<b>La Courneuve</b>	Plaine Commune	LAHITTE Pascal	36 75	LARTIGUE Sophie	36 58
<b>Pierrefitte</b>	Plaine Commune	LAHITTE Pascal	36 75	LARTIGUE Sophie	36 58
<b>Saint-Denis</b>	Plaine Commune	BROSSIER Alain	36 76	ANGLADA Pascal	36 53
<b>Saint-Ouen</b>	Plaine Commune	ROYOLE-DEGIEUX Evelyne	36 73	LARTIGUE Sophie	36 58
<b>Stains</b>	Plaine Commune	BROSSIER Alain	36 76	LARTIGUE Sophie	36 58
<b>Villetaneuse</b>	Plaine Commune	LAHITTE Pascal	36 75	LARTIGUE Sophie	36 58

## Annexe n°4 : liste des délégués du Préfet

EPT	Communes	Prénom NOM	Téléphone	Fixe	Mél
EE	BOBIGNY	David MOREL	06.79.51.89.61	01.41.60.24.35	<a href="mailto:david.morel@seine-saint-denis.gouv.fr">david.morel@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
	BONDY/NOISY-LE-SEC	Julien BACHELET	06.79.52.92.13	01.41.60.24.50	<a href="mailto:julien.bachelet@seine-saint-denis.gouv.fr">julien.bachelet@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
	BAGNOLET/ ROMAINVILLE	Jean-Philippe PALVAIR	06.79.42.59.27	01.41.60.24.36	<a href="mailto:jean-philippe.palvair@seine-saint-denis.gouv.fr">jean-philippe.palvair@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
	LE-PRE-SAINT- GERVAIS/PANTIN	Anissa BENADDA	06.79.51.05.88	01.41.60.64.36	<a href="mailto:anissa.benadda@seine-saint-denis.gouv.fr">anissa.benadda@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
	MONTREUIL + Référent EPT	Nadia EL HAKIM	06.87.35.79.16	01.41.60.24.52	<a href="mailto:nadia.el-hakim@seine-saint-denis.gouv.fr">nadia.el-hakim@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
PTE	DRANCY/LE BOURGET/DUGNY	Vincent VELLA	06.87.35.51.82	01.41.60.66.75	<a href="mailto:vincent.vella@seine-saint-denis.gouv.fr">vincent.vella@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
	AULNAY-SOUS-BOIS /BLANC- MESNIL	Valérie LE CORRE	06.87.34.76.51	01.43.01.48.86	<a href="mailto:valerie.le-corre@seine-saint-denis.gouv.fr">valerie.le-corre@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
	TREMBLAY/ VILLEPINTE	Alexandra DELLAS	06.31.24.59.28	01.43.01.47.76	<a href="mailto:alexandra.dellas@seine-saint-denis.gouv.fr">alexandra.dellas@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
	SEVRAN	Séverine FONTAINE	06.33.06.04.13	01.43.01.47.40	<a href="mailto:severine.fontaine@seine-saint-denis.gouv.fr">severine.fontaine@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
GPGE	NOISY-LE-GRAND/GAGNY	Marylin GAULIS	06.31.20.86.74	01.43.01.47.78	<a href="mailto:marylin.gaulis@seine-saint-denis.gouv.fr">marylin.gaulis@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
	CLICHY-SOUS- BOIS/MONTFERMEIL	Yasmina CHICOTOT	06.79.54.80.49	01.43.01.47.90	<a href="mailto:yasmina.bouhafs-chicotot@seine-saint-denis.gouv.fr">yasmina.bouhafs-chicotot@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
	NEUILLY-SUR- MARNE/VILLEMOMBLE	Nadia LAICHE	06.79.42.50.27	01.43.01.47.28	<a href="mailto:nadia.laiche@seine-saint-denis.gouv.fr">nadia.laiche@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
	ROSNY-SOUS-BOIS + Référent EPT	Messaouda BENAMAR		01.43.01.48.30	<a href="mailto:mohamed.amoura@seine-saint-denis.gouv.fr">mohamed.amoura@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
PC	AUBERVILLIERS	Sandrine DARNIS-SANCHEZ	06.31.22.87.08	01.49.33.94.44	<a href="mailto:sandrine.darnis-sanchez@seine-saint-denis.gouv.fr">sandrine.darnis-sanchez@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
		Pascale DEBILLON	06.31.20.92.96	01.49.33.74.54	<a href="mailto:pascale.debillon@seine-saint-denis.gouv.fr">pascale.debillon@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
	EPINAY-SUR-SEINE	Flavien SEGUETTE- RIVIERE	06.87.39.79.02	01.49.33.94.44	<a href="mailto:flavien.sequette-riviere@seine-saint-denis.gouv.fr">flavien.sequette-riviere@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
	LA COURNEUVE + Référent EPT	Olivier LE BRASSEUR	06.31.22.39.53	01.49.33.74.82	<a href="mailto:olivier.le-brasseur@seine-saint-denis.gouv.fr">olivier.le-brasseur@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
	PIERREFITTE-SUR- SEINE/VILLETANEUSE	Yasmine HAMOUDI	06.74.16.59.85	01.49.33.94.85	<a href="mailto:yasmine.hamoudi@seine-saint-denis.gouv.fr">yasmine.hamoudi@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
	SAINT-DENIS	Marie-Laure INGADASSAMY	06.31.23.65.66	01.49.33.94.91	<a href="mailto:marie-laure.ingadassamy@seine-saint-denis.gouv.fr">marie-laure.ingadassamy@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
		Dorian FRIEDMANN	06.79.59.45.87	01.49.33.94.44	<a href="mailto:dorian.friedmann@seine-saint-denis.gouv.fr">dorian.friedmann@seine-saint-denis.gouv.fr</a>
SAINT-OUEN ILE-SAINT-DENIS	Abdelali HACHEM	06.42.52.47.51	01.49.33.74.84	<a href="mailto:abdelali.hachem@seine-saint-denis.gouv.fr">abdelali.hachem@seine-saint-denis.gouv.fr</a>	
STAINS	Titouan LE CORRE	06.13.40.11.66	01.49.33.94.44	<a href="mailto:titouan.le-corre@seine-saint-denis.gouv.fr">titouan.le-corre@seine-saint-denis.gouv.fr</a>	